

2024년도 사회복지현장실습 운영계획서

보고일시	기관명	보고자		
24.01.07 10:38	에듀업원격평생교육원 (교육운영팀)	성명(직위)	내선	이메일
		유병준(부원장)	1566-2191(ARS 2번)	bokji@hs-edu.co.kr

❶ 사회복지현장실습이란?

o 교육훈련기관에서 배운 사회복지실천의 가치 및 윤리, 지식 그리고 실천과정 및 기술을 사회복지 실천 현장에 실제로 적용하여 사회복지사로서 교육 및 훈련하는 것으로 전공필수 과목입니다.

❷ 개요

- o 2024년 9월 개강반
- 1. 개강일 : 2024년 09월 11일(수)
- 2. 종강일 : 2024년 12월 24일(화)

❸ 실습인정기간

- o 2024년 09월 23일(월) - 2024년 12월 06일(금) <11주간>

<유의사항>

- 구법 적용 대상자 : 총 120시간 이상 실습, (1일 / 4시간 - 8시간)
 - * 20년 이전부터 사회복지사 교과목 이수 시작(2019. 12. 31 까지)
- 개정법 적용 대상자 : 총 160시간 이상 실습, (1일 / 4시간 - 8시간)
 - * 본인의 (구법/개정법) 적용 여부 확인 필수!
 - * 식사 및 휴게시간 실습시간 불인정, 1일 4시간 미만 및 8시간을 초과할 경우 실습시간 불인정
- 실습세미나 : 대면 방식 세미나를 총 3회 이상 진행(실시간 온라인 화상수업 인정 불가!)
 - * 주소 : 경기도 하남시 조정대로 150, 아이테크 그린존 722호 (주)에이치에스교육그룹 에듀업원격평생교육원

- o 오프라인 세미나 일정

구 분	일 자	시 간	수 업 방 식	교 육 시 간	비 고
1차 세미나 (오리엔테이션)	2024.09.21.(토)	09:00 ~ 11:00	오프라인 세미나	총 3회 /회당, 2H	반(시간) 선택 불가!!!
		12:00 ~ 14:00			
		15:00 ~ 17:00			
2차 세미나 (중간평가회)	2024.11.02.(토)	09:00 ~ 11:00			
		12:00 ~ 14:00			
		15:00 ~ 17:00			
3차 세미나 (최종평가회)	2024.12.21.(토)	09:00 ~ 11:00			
		12:00 ~ 14:00			
		15:00 ~ 17:00			

- * 단, 강원도 지역은 A반(09:00 ~ 11:00) 배정(교육원 내직 상 직접 실습지 기준, 강원도 지역)
- * 타 지역은 학습자의 수와 실습지도교수님의 배정에 따라 A, B, C반으로 배정 됨(학습자가 반 선택 불가!!)
- * 오리엔테이션은 추석 연휴로 인해 2주차에 진행됩니다.(불참시 이수 불가!!)

<유의사항>

- 시간/반은 추후 배정, 학습자가 시간/반은 선택할 수 없으며 교차도 불가함!
(ex. 본인에게 배정된 시간이 15:00 - 17:00인데, 09:00 - 11:00 출석 불가(배정된 시간에 출석해야 함.)
- 160시간(개정법) 대상자는 오프라인 세미나 3회 필수 참석!!(불참 시, 과락!!)
- 120시간(구법) 대상자는 오프라인 세미나 중간평가회 자율 참석!!(미출석 시, 출석점수 차감)
(단, 1차 세미나(오리엔테이션), 3차 세미나(최종평가회)는 필수 참석!!(미출석 시, 과락!!)

④ 실습유형

o 구분(실습)

구분	총 실습시간	직접실습
실습시간	120시간(구법) (현장실습기관에서 실습)	120시간 (현장실습기관에서 실습)
	160시간(개정법) (현장실습기관에서 실습)	160시간 (현장실습기관에서 실습)
온라인학습 (콘텐츠)	동일 (에듀업원격평생교육원 로그인 > 내 강의실 > “사회복지현장실습” 과정 15주 강의 수강)	

⑤ 유형별 안내

o 실습 - 현장실습기관에서 실습

※ 한국사회복지사협회에서 현장실습기관 검색 후 직접실습(*기관 알선 금지!!)

<주의사항>

1. 실습 도중 온라인(콘텐츠 수업) 수강 불가!!

(예시) 1) 실습 8시간 진행 중 + 온라인(콘텐츠 수업) 2시간 수강 = 불가 2) 실습 6시간 진행 중 + 온라인(콘텐츠 수업) 2시간 수강 = 불가 3) 실습 2시간 진행 중 + 온라인(콘텐츠 수업) 2시간 수강 = 불가	식사 및 휴게시간 실습시간 불인정, 1일 4시간 미만 및 8시간을 초과할 경우 실습시간 불인정 ※ 실습 진행 중 온라인(콘텐츠 수업) 불가
--	---

⑥ 실습 유형별 일정

o 기관실습

제출시기	제출일자	제출서류	제출방법	비고
학습자모집 및 1차서류제출	수강신청일 - 2024.09.06.(금)	<ul style="list-style-type: none"> · 실습생프로파일(※사진필수) · 선 이수과목 성적증명서 · 실습신청서 · 실습기관 현황카드 · 실습생 서약서 · 개인정보 수집 활용 동의서 	등기	<ul style="list-style-type: none"> · 본 교육원 이수과정은 성적증명서 제출 제외 · 선이수과목(필수4, 선택2) 이수 완료
실습진행	2024.09.23(월) - 2024.11.29.(금)	<ul style="list-style-type: none"> · 실습진행&온라인수업 병행 · 지도교수 방문/전화지도 	-	<ul style="list-style-type: none"> · 구법(120시간) · 개정법(160시간) *실습 진행시에는 온라인(콘텐츠 수업) 수강 불가!!
실습보고서제출 및 평가서류	직접실습완료시 - 2024.12.13.(금)	<ul style="list-style-type: none"> · 출석부 · 실습결과보고서(일지) 제본 · 실습평가서 1부(기관작성) · 실습확인서 2부(기관작성) · PPT 제출 및 발표(Mail 제출) 	등기	<ul style="list-style-type: none"> · 제본 및 모든 제출서류(원본) (제본은 ‘무선제본’으로 제출)

⑦ 사회복지현장실습 진행절차

1. 실습과목 수강가능 여부 확인

- o 학습설계 담당자를 통하여 실습대상이 맞는지 확인 필요
- o 타 교육원의 이론과목 이수기록이 있는 경우 성적증명서 제출 필수!

2. 실습기관 찾기

구 분	내 용
실습기관	※ 보건복지부에서 사회복지현장실습기관이 선정되며, 선정된 기관에서만 실습이 가능합니다. ※ 한국사회복지사협회 현장실습센터 홈페이지 > 현장실습기관찾기 > 실습기관 검색 또는 실습기관 선정 현황 다운로드 후 검색
홈페이지 안내	한국사회복지사 협회 : https://www.welfare.net/ > 현장실습센터 > 현장실습기관찾기 보건복지부 : https://www.mohw.go.kr/ > 알림 > 공지사항
실습지도자 (슈퍼바이저)	<ul style="list-style-type: none"> · 기관별 지도자 2명 이상 상근 · 사회복지사 1급 자격증을 소지한 자로서 3년 이상 또는 사회복지사 2급 자격증을 소지한 자로서 5년 이상 사회복지사업의 실무경험이 있는 자 · 사회복지사 자격증 취득 이후 경력만을 인정함 · 2023년도에 8시간 이상 보수교육을 이수한 자
실습시간	<ul style="list-style-type: none"> · 현장실습시간은, 구법 적용 대상자 120시간 이상, 개정법 적용대상자 160시간 이상으로 한다. ※ 본인의 구법 및 개정법 적용여부 확인 필수 · 1일 이수시간은 최소 4시간 이상 최대 8시간 이하로 제한함 ※ 1주 40시간 초과 불가!! · 「근로기준법」 및 근로계약에 따른 실습지도자의 법정근로시간 내에 이수 · 실습이수시간 중 실습지도자 및 실습생의 식사시간은 제외 ※ 단, 실습계획에 식사지도가 포함되는 경우는 실습으로 인정
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> · 실습지도자 1인당 실습지도 인원은 5인 이내로 하며, 연간 20명을 초과할 수 없음. ※ 상기사항 위반 시 실습 인정불가 및 실습취소 · 동일 직장 내에서의 실습은 인정하지 않음. · 해외 사회복지시설에서의 현장실습(직접실습)은 인정하지 않음. · 자원봉사활동이나 단순 기관방문, 마을축제 방문 등은 현장실습에 포함되지 않음.

⑧ 에듀업원격평생교육원 사회복지현장실습 전체일정

일 정	진 행 내 용	참고사항 및 제출서류	비 고
수강신청일 - 2024.09.06.(금)	수강신청 및 서류발송(등기)	① 실습생 프로파일(자필서명 및 사진필수) ② 성적증명서(본원 이수자는 제외) ③ 실습신청서 ④ 실습기관 현황카드 ⑤ 실습생 서약서 ⑥ 개인정보 수집 활용 동의서	<ul style="list-style-type: none"> · 본 교육원 이수과정은 성적 증명서 제출 예외 · 선이수과목(필수4, 선택2) 이수완료
1차서류 수신 후	실습기관 공문발송	· 실습신청 및 공문발송처리 없이 임의로 진행한 실습은 인정되지 않음.	
개강전 선정완료	학습자선정	<ul style="list-style-type: none"> · 제출서류 검토 후 학습자 선정 · 학습자 분반 및 지도교수 배정 	※ 학습자 선택 불가!!
2024.09.21.(토)	1차 세미나 (오리엔테이션)	<ul style="list-style-type: none"> · 2024. 09. 21.(토) · 사회복지현장실습 오리엔테이션 ※ 준비사항 및 유의사항 안내 	※ 미출석 시 과락
2024.09.23.(월) - 2024.12.06.(금)	실습 진행	<ul style="list-style-type: none"> · 주어진 실습기간 및 실습기관에서만 실습가능 ※ 임의로 진행한 실습은 인정되지 않음 · 실습 진행 시, 실습지도교수가 실습현장방문 	<ul style="list-style-type: none"> · 구법(120시간) · 개정법(160시간) ※ 직접실습 진행시에는 온라인(콘텐츠 수업) 수강 불가!

2024.11.02.(토)	2차 세미나 (중간평가회)	<ul style="list-style-type: none"> · 2024. 11. 02.(토) · 중간평가서 작성 및 실습지도교수 일지 중간 검토 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 구법 대상자는 자율 출석 (단, 미출석 시, 출석 점수 차감) ※ 신법 대상자는 미출석 시 과락
직접실습완료서 - 2023.12.13.(금)	서류발송(등기)	<ul style="list-style-type: none"> · 출석부(1부) · 사회복지현장실습일지(1권) · 실습평가서(1부) · 사회복지현장실습확인서(2부) · PPT 제출 및 발표(Mail 제출) 	<ul style="list-style-type: none"> · 제본 및 모든 제출서류(원본) ※ 모든 서류는 원본이어야 함
2024.12.21.(토)	3차 세미나 (최종평가회)	<ul style="list-style-type: none"> · 2024. 12. 21.(토) · 제출서류 및 일지 확인 / PPT 발표 ※ 모든 학습자 PPT 발표(성적 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 미출석 시 과락

[9] 사회복지현장실습일지

- 사회복지현장실습 일지는 교육원에서 제공하는 양식을 활용하여 작성
 - ※ 개강 후 “내 강의실 > 자료실”에서 양식 확인 가능
- 사회복지현장실습 일지는 타이핑 및 자필 작성 가능
- 모든 양식은 필수적으로 작성 되어야 하며, 교육원 양식 외 추가로 양식을 첨부하여도 무방함
- 제공된 양식의 순서대로 작성 후, 일지는 체크본 후 등기발송
- 사회복지현장실습 일지는 실습을 진행한 일자에 따라, 매 시간별로 구체적으로 기재함
- 실습일지는 실습을 진행한 일자에 따라 매일 작성해야 하며, 구체적으로 자신이 실습 받은 내용을 기입하여, 당일 일과 후 또는 익일 실습지도자에게 제출하여 검토를 받음.
- 실습일지에는 실습지도자(슈퍼바이저)의 의견 및 날인(또는 서명)이 반드시 포함되어야 함.

[10] 현장실습 주의사항

- 160시간 개정법 대상자는 세미나 3회 필수 참석이며, 상세일정은 “상단” 확인바랍니다.
 - ※ 추후, 세미나 일정 전 문자 안내 예정
- 실습기관 자격요건을 필히 확인하고, 실습가능여부를 검토한 후에 실습을 신청하도록 합니다.
 - ※ 실습기관 자격요건이 되지 않을 시, 실습취소 및 자격증이 발급되지 않습니다.
 - 또한, 에듀업원격평생교육원에서는 실습기관 알선 등 진행하지 않으므로, 추후 본인의 판단 오류로 인한 잘못된 실습기관선정으로 인해 실습취소 및 자격증 발급이 되지 않을 경우 책임지지 않습니다.

1. 사회복지현장실습 과목 신청자는 사전에 실습장소를 섭외할 것을 권장합니다.
2. 선정된 기관의 실습지도자에게 전화(또는 방문)를 통해 실습 의뢰 및 실습 승인을 받음.
3. 실습 승인을 받은 후, ‘실습기관 현황카드’ 양식을 작성하여 교육원으로 제출

- 실습과목은 사전 공지 된 실습기간 내에 실습완료 및 일지작성 등 2차 서류를 제출해야 이수가 가능합니다.
- 학습자 분반 및 지도교수 배정은 학습자가 선택할 수 없습니다.
- 사회복지현장실습은 기관실습(직접실습) 뿐만아니라, 온라인 강의 출석도 병행해야 하며, 기관실습(직접실습) 진행 시간 동안 강의수강은 인정되지 않으니 주의해 주시기 바랍니다.
- 구법
 - ※ 온라인 강의(콘텐츠 수업) 및 실습 세미나 수업 출석률이 80% 미만일 경우에도 실습과목은 이수되지 않습니다.
- 개정법
 - ※ 온라인 강의(콘텐츠 수업) 및 실습 세미나 수업 한 차시라도 미출석 할 경우에도 실습과목은 이수되지 않습니다. - 세미나 수업 30시간 필수로 충족해야함.
- 실습종료 후, 제출해주신 사회복지현장실습확인서 1부는 담당지도교강사의 날인과 함께 3차 세미나(최종평가회)때 돌려드립니다.
- 추후, 자격증 발급 신청 시 한국사회복지사협회로 제출해야 합니다.(서류보관에 유의!!)